



आरुघाट गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

भाग-२

संख्या : १३

पारित मिति : २०७५/१२/१२

दोस्रो संशोधन मिति : २०८२/०६/०९

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी  
इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि -  
२०७४

आरुघाट गाउँपालिका, गोरखा गण्डकी प्रदेश ।

### प्रस्तावना :

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरुलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरु हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आरुघाट गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

#### (१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

#### (२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस आरुघाट गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जनीयर/सब ईन्जनीयर सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/ कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम आरुघाट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले

इजाजतपत्र बापत **अनुसूची-२** बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई **अनुसूची-३** बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) **इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :**

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्बन्धित गाउँपालिकाबाट **अनुसूची-२** बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न आरुघाट गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा **अनुसूची-४** बमोजिमको पास बुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी **अनुसूची-४** बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न आरुघाट गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा **अनुसूची-२** बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरी दिनेछ ।

४) **इजाजतपत्रको खारेजी :**

(१) देहायको अवस्थामा आरुघाट गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भ्रुष्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

- (ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टाविवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,
- (ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।
- (३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा आरुघाट गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

#### ५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

#### ६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

#### ७) बचाउ:

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १											
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित											
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त											
			दरखास्त बालाको फोटो								
विषय : इजाजतपत्र पाउ भन्ने बारे ।											
श्री ..... म.त.पा./नपा/गा.पा को कार्यालय											
.....											
यस ..... कार्यालयको कार्यविधि ..... वर्मोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।											
१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-											
नाम :-											
ठेगाना :-											
पोष्ट बक्स :-											
टेलिफोन नं.		फ्याक्स नं.:-	ईमेल :-								
२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी</td> <td></td> <td>पब्लिक लिमिटेड कम्पनी</td> </tr> <tr> <td></td> <td>एकलौटी</td> <td></td> <td>साझेदारी</td> </tr> </table>			प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी		पब्लिक लिमिटेड कम्पनी		एकलौटी		साझेदारी		
	प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी		पब्लिक लिमिटेड कम्पनी								
	एकलौटी		साझेदारी								
(कोष्टमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)											
३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-											
नाम थर :-											
ठेगाना :-											
टेलिफोन नं.		फ्याक्स नं.:-	पोष्ट बक्स :-								
			ईमेल :-								
४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-											
दर्ता नं. :-											
अधिकृत पूजा :-		दर्ता मिति :-									
		जारी पूजा :-									
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-											
५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- ( घ ) वर्ग											
६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-											
७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-											
		रकम	वित्तीय संस्था । बैंकको नाम								
स्थायी ओभरड्राफ्ट											
मुद्दी खाता											
चलती खाता											
बचत खाता											
उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।											
८. कामदारको विवरण :-											
(क) प्राविधिक :-											
(ख) अप्राविधिक :-											
(ग) अन्य :-											
प्राविधिक क्रमचारी को Certificate को प्रतिलिप तथा निजको मजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।											

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि -२०७४

5

पहिलो संशोधन \*

दोस्रो संशोधन \*\*

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	वर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य ब्यहोरा

ट्रप्टल्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (वर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छु भनी मेकानिकल इंजिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस आँघ सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	डेक्सदाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. कटचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण ब्यहोरा ठीक साचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

--

दरखास्तवालाको-

दस्तखत :-

मिति :-

ट्रप्टल्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको ब्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सबकल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

## अनुसूची -२

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३)संग सम्बन्धित

क्र.स.	निर्माण On	ईजाजत पत्र दस्तुर	ईजाजतपत्र नवीकरण	ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर (कार्तिक -चैत्र भित्र)	नाम / ठाउँ सारी दस्तुर	ईजाजतपत्र प्रतिलिपि ,ठाउँ सारी,शेयर होल्डर थप /घटदस्तुर
१	घ	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम				

**द्रष्टव्य :** घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५ को दफा ३को उपदफा (२) बमोजिम म्याद भित्र ईजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा ईजाजत नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नु पर्नेछ । चैत्र महिना भित्र इजाजत पत्र नवीकरण नभए स्वतः खारेज हुनेछ।



अनुसूची -४												
निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण ( पासवुक)												
क्र.सं	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	वैधियत	
					क) ठेक्का रकम	क) नाम :	क) थप समय:	क) Variation पछिको ContractAmount	क)सम्पन्न रकम :	क) अन्तिम ठेक्का रकम :		
					ख)सम्भौता मिति :	ख)पद :	क) नाम :	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम :	ख)सम्पन्न मिति :	ख)सम्पन्न मिति :		
					ग)ठेक्का अवधि	ग)हस्ताक्षर	ख)पद :	ख)पद :	ग) सम्पन्न %			
						घ)छाप	ग)हस्ताक्षर	ग)हस्ताक्षर	घ)नाम :	घ)नाम :		
							घ)निर्णय मिति:	घ)छाप	पद :	पद :		
							छाप		हस्ताक्षर	हस्ताक्षर		
									छाप	छाप		

## अनुसूची-५

**“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता**

१. आर्थिक क्षमता :

क. प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

ख. \*\*

ग. कारोवार गरेको बैंकमा कम्तिमा रु १ लाखको बैंक मौज्जात रहेको प्रमाण पेश गरेको हुनुपर्नेछ । \*

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

(क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) \*

(ख) मिक्सर (एक थान)

(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)

(घ) वाटर पम्प (एक थान) \*\*

(ङ) भाइब्रेटर (एक थान) \*\*

**दृष्टव्य :**

उपकरणको नामावली पेश गर्दा निम्न प्रक्रिया पुरा गरी पेश गर्नुपर्नेछ,

१. \*\* उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र तर टिप्पर वा टयाक्टरको हकमा आफ्नो स्वामित्व नरहेको खण्डमा कम्तिमा २ वर्षको लागि भाडामा लिई संचालन गरेको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ । \*\*

२. उपकरणको बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

३. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

४. यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।

५. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले ,  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत