



आरुघाट गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

भाग-२

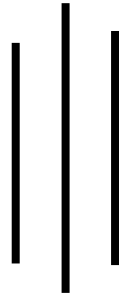
खण्ड: ७

संख्या :९

पारित भएको मिति: २०८२/१२/२६

प्रकाशन मिति: २०८२/१२/२७

आरुघाट गाउँपालिका अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२



आरुघाट गाउँपालिका, गोरखा

आरुघाट गाउँपालिका अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना : आरुघाट गाउँपालिका भित्र बिना दर्ता सञ्चालनमा रहेका र दर्ता हुन चाहने अटो रिक्साहरूलाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकोले सोको समुचित व्यवस्थापनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा (४) (ट) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आरुघाट गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अटो रिक्सा व्यवस्थापन गर्नका लागि आरुघाट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "आरुघाट गाउँपालिका अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि आरुघाट गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. "कार्यविधि" भन्नाले "आरुघाट गाउँपालिका अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि, २०८२" सम्झनुपर्छ ।

ख. "गाउँपालिका" भन्नाले आरुघाट गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

ग. "कार्यपालिका" भन्नाले आरुघाट गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

घ. "अध्यक्ष" भन्नाले आरुघाट गाउँपालिकाको गाउँ अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

ङ. "उपाध्यक्ष" भन्नाले आरुघाट गाउँपालिकाको गाउँ उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

च. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले आरुघाट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

छ. "वडा अध्यक्ष" भन्नाले आरुघाट गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

ज. "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्छ ।

झ. "सवारी साधन" भन्नाले विद्युत, ग्याँस, डिजल, पेट्रोलबाट चल्ने तीन पांग्रे अटो रिक्सा सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. अटो रिक्साव्यवस्थापन समिति गठन:

(१) गाउँपालिका भित्र अटो रिक्सासञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्दै सर्वसुलभ र दुर्घटनारहित ढङ्ग बाट सेवा सुचारु एवं सुव्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्न गाउँपालिका देहाय अनुसारको अटो तथा ई. रिक्सा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष:	संयोजक
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष:	सदस्य
(ग) गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:	सदस्य
(घ) गाउँकार्यपालिका पूर्वाधार विकास समिति संयोजक:	सदस्य
(ङ) अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गोरखा:	सदस्य
(च) अधिकृत प्रतिनिधि ईलाका प्रहरी कार्यालय:	सदस्य
(छ) प्रतिनिधि ट्राफिक प्रहरी, आरुघाट :	सदस्य

- (ज) अटो व्यवसायीहरू मध्ये गाउँपालिका बाट मनोनित व्यवसायी २ जना: सदस्य
(झ) राजश्व शाखा प्रमुख: सदस्य सचिव
- (२) दफा ३ बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठक संयोजकको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।

४. **अटो रिक्सा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** अटो रिक्सा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) गाउँपालिका भित्र अटो रिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन प्रदान गर्ने,
(ख) अटो रिक्साको पार्किङ स्थल तोक्ने,
(ग) अटो रिक्साको स्थान अनुसारको भाडा दर गाउँपालिकाको गाउँ सभामा प्रस्ताव पेश गर्ने,
(घ) गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसारको अटो रिक्साको संख्या तोक्ने,
(ङ) अटो रिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरू बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

परिच्छेद ३

दर्ता, नवीकरण

५. **दर्ता, नवीकरण र खारेजी :** (१) प्रत्येक अटो रिक्सा सवारी ऐन, नियम बमोजिम यातायात कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता एवं नवीकरण भै गाउँपालिकामा वार्षिक रुपमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ (१) (क) बमोजिम गाउँपालिकाले तोकेको वार्षिक सवारी कर तोकिएको म्याद भित्र अनिवार्य बुझाई गाउँपालिकामा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिई दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

६. अटो रिक्सा दर्ता गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- (क) गाउँपालिकाबाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन,
(ख) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित कागज,
(ग) सक्कल भन्सार प्रज्ञापन पत्र, भन्सार महशुल तिरेको रसीद,
(घ) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्र,
(ङ) आयकर दर्ताको प्रमाण-पत्र/करचुक्ता भए सोको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रतिलिपि,
(च) सवारी साधनको इन्जिन, च्यासिसको फोटो,
(छ) सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेक जाँच गराउनुपर्ने,
(ज) बिमाको कागज,
(झ) सवारी कर, आयकर तिरेको रसिद,
(ञ) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाण-पत्र, आयकर प्रमाण-पत्र, कर चुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रमाण-पत्र,
(ट) सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

७. **नवीकरण :** गाउँपालिकामा दर्ता भै सञ्चालनमा आएका अटो रिक्साले वार्षिक रुपमा गाउँपालिकामा तोकेको कर बुझाई नवीकरण गर्नुपर्नेछ। यसरी नवीकरण गर्दा देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

- (क) गाउँपालिकाले तोकेको ढाँचाको निवेदन,
(ख) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित कागजात,
(ग) दर्ता गर्दा वा अघिल्लो आ.व.मा नवीकरण गर्दा बुझाएको सवारी करको रसिदको प्रतिलिपि,
(घ) बिमाको कागजातको प्रतिलिपि,

(ड) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि,
(च) सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, उपस्थित हुन नसकेमा निजले मञ्जुरीनामा दिएको व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।

८. नामसारी : गाउँपालिकामा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका अटो रिक्सा कोही कसैलाई विक्री वितरण गरेमा गाउँपालिकामा आवश्यक कागजात सहित तोकिएको दस्तुर तिरी नामसारी गर्नुपर्नेछ ।
९. रुट परमिट इजाजत-पत्र गाउँपालिकाले माथिका दफाहरुमा भएको व्यवस्था बमोजिम अटो रिक्साको सूचीकरण गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा रुट परमिट इजाजत पत्र दिइनेछ ।

परिच्छेद ४

रुट निर्धारण

१०. रुट निर्धारण: (१) गाउँपालिका भित्र निम्नानुसारका स्थानका लागि तल तोकिए बमोजिमको सेक्टरमा पार्किङ्ग हुने गरी उल्लेखित संख्यामा अटो रिक्सा सेवा प्रदान गर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा (४) (ट) बमोजिमको रुट प्रत्येक सवारी साधनका लागि वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको रुट निर्धारण शुल्क लिई अनुसूची ३ रुट निर्धारण पत्र जारी गर्नेछ । रुट निर्धारण पत्र प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य रुपमा बोक्नुपर्नेछ ।
- (३) अनुसूची ३ बमोजिमको स्थान एवं क्लष्टरमा सवारी साधन थपघट गर्नुपरेमा दफा ३ बमोजिम गठित समितिले निर्णय गरे अनुसार हुनेछ ।

११. सवारी चालकले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु प्रत्येक सवारी चालकले निम्नानुसारको नियम अनिवार्य रुपमा पालना गर्नुपर्नेछ :

- (क) सवारी चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब, बाटो इजाजत पत्र साथमा लिई मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
- (ख) विमा, नवीकरण गरेको प्रमाण-पत्र साथमा लिई सवारी चलाउनुपर्नेछ ।
- (ग) अटो रिक्साको यान्त्रिक अवस्था ठिक भए नभएको चेकजाँच गरेर मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
- (घ) तोकिएको भन्दा बढी भार क्षमता र गतिमा सवारी साधन चलाउन पाइने छैन ।
- (ङ) सवारी साधन चलाउँदा मोवाइल फोनको प्रयोग र ठूलो आवाजमा गीत संगित बजाएर सवारी साधन चलाउन पाइने छैन । सडकमा ध्यान केन्द्रित गरेर सुरक्षित साथ सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
- (च) लेन अनुशासनको पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) अटो रिक्साको अगाडिको भाग चालकको दायाँबायाँ यात्रु तथा मालसामान राख्न पाइने छैन ।
- (ज) सवारी साधनको बाहिरी भागमा यात्रु राख्न र सामान झुण्ड्याउन पाइने छैन ।
- (झ) सामाजिक सद्भाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिदै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्नेछ । साथै अशक्त, वृद्धवृद्धा तथा बालबालिकालाई विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्नेछ ।
- (ञ) सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किङ्ग गर्ने आदि कार्य गर्न पाइने छैन । होशियारीपूर्वक सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
- (ट) मादक पदार्थ तथा लागूऔषध सेवन गरी सवारी साधन चलाउन पाइने छैन । साथै प्रतिबन्धित मालसामान तथा चिज वस्तु ओसारपसार गर्न समेत पाइने छैन ।
- (ठ) सवारी साधन पूर्ण रुपमा रोकिएको अवस्थामा मात्र यात्रु ओराल्ने र चढाउने गर्नुपर्नेछ ।
- (ड) रातीको समयमा यात्रा गर्दा लाइटको सही सदुपयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (ढ) आफुखुशी सवारी साधनको स्वरुप परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

(ण) सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल ट्राफिक प्रहरी कार्यालय र गाउँपालिकामा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(त) अटो रिक्साको अगाडी रुट नं. र स्थान देखिने गरी प्रष्ट राख्नुपर्नेछ ।

(थ) माथि उल्लेखित बाहेक अन्य कुराहरु प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम सवारी चालकले पालना गर्नुपर्नेछ

१२. **यात्रु सुरक्षा** : यात्रुको सुरक्षाको लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारका नियमहरु पालना गर्नु गराउनुपर्नेछ ।

(क) अटो रिक्साको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न नमिल्ने बनाउनुपर्नेछ ।

(ख) स्थान अनुसारको भाडादर उल्लेख गरी सवारी साधनमा सबैले देख्ने गरी टाँस गर्नुपर्नेछ ।

(ग) यात्रुहरुले यात्राको समयमा जथाभावि फोहोर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

(घ) माथि उल्लेख भएका बाहेक प्रचलित सवारी ऐन तथा कानून बमोजिम यात्रुको सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

१३. **बिमा सम्बन्धी व्यवस्था** (१) सवारीधनी वा व्यवस्थापकलाई बिमा वापतको रसिद काटेको आधारमा मात्र नगरि अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित बिमा कम्पनीसँग सो रकम बराबरको बिमा पोलिसी वा प्रमाण-पत्र लिनुपर्ने अन्यथा दुर्घटना वापतको क्षतिपूर्ति नपाइने व्यहोराको जानकारी दिनुपर्नेछ । कार्यालयमा बिमा पोलिसी कागजात पेश नगरेमा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सवारी सम्बन्धी कुनैपनि सेवाहरु प्रदान गरिने छैन।

(२) प्रत्येक सवारीले ऐन र नियमावलीले तोके बमोजिमका दुर्घटना बिमा, मजदुर बिमा, तेस्रो पक्ष विमा आदि विमाहरु गरेको हुनुपर्नेछ ।

(३) बाटो इजाजत जारी वा नवीकरण गर्दा उक्त सवारीको सम्बन्धित अभिलेखमा विमाको नाम र बहाल अवधि जनाउनुपर्नेछ ।

१४. **जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था** (१) सवारी दर्ता अनुमति नलिई, स्वीकृत नलिई रंग, सिटको स्वरुप, इन्जिन, च्यासिस हेरफेर आवागमनमा बाधा पुऱ्याएमा १ हजारदेखि ५ हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना हुनेछ ।

(२) तपसिल बमोजिम कसुर गर्नेलाई तत्काल ट्राफिक प्रहरीले नियमानुसार जरिवाना गर्नेछ । सो रकम तत्काल बुझाउन नसक्नेलाई २४ घण्टा भित्र गाउँपालिका भित्र पठाउनुपर्नेछ र गाउँपालिकाले कसुर खुलाई ट्राफिक प्रहरीको सिफारिसको आधारमा पहिलो पटक रु.१०००।- दोस्रो पटक रु.२०००।- तेस्रो पटक रु.३०००।- र त्यसपछि पटककै पिच्छे रु.५०००।- जरिवाना गरी सचेत गराउन सकिनेछ ।

(क) ट्राफिक संकेत वा इशारा उल्लंघन गरी चलाएमा

(ख) पाकिङ्ग निषेध गरिएको ठाउँ वा समयमा पाकिङ्ग गरेमा ।

(ग) सवारी मोड्न वा ध्वनि संकेत निषेध गरेको ठाउँमा मोडेमा वा ध्वनि संकेत गरेमा,

(घ) गलत साइडतर्फ सवारी साधन चलाएमा,

(ङ) एकतर्फी सडकमा सो विपरीत सवारी साधन चलाएमा,

(च) अवस्था ठीक नभएको सवारी साधन चलाएमा,

(छ) निर्धारित भन्दा बढी गतिमा सवारी साधन चलाएमा,

(ज) राती बत्ती नबाली सवारी साधन चलाएमा,

(झ) मादक पदार्थ सेवन गरी सवारी साधन चलाएमा,

(ञ) नम्बर प्लेट नराखी चलाएमा,

- (ट) निर्धारित सिटभन्दा बढी यात्रु राखी चलाएमा,
- (ठ) सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्रु लिन इन्कार गरेमा,
- (ड) निर्धारित भाडादर भन्दा बढी भाडा असुलेमा,
- (ढ) लापरवाही साथ सवारी साधन चलाएमा,
- (ण) बाटो इजाजत-पत्र नलिई सवारी चलाएमा,
- (त) चालक अनुमति-पत्र साथमा नलिई चलाएमा,
- (थ) प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएका अन्य व्यवस्थाहरुको उल्लंघन भएमा ।

१५. जाँचपास सवारी साधनको जाँचपास सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित कानूनमा भए बमोजिम हुनेछ ।

१६. **भाडा दर :** (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनको भाडादर दफा ३ (१) अनुरूप गठित समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) भाडादर समयानुकूल परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा दफा ३ अनुरूप गठित समितिले परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

(३) तोकिएको भाडादर भन्दा बढी असुल गरेको पाइएमा माथि दफा १४ मा तोकिए बमोजिम दण्ड सजाय तथा जरिवाना गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१७. **पटके कर सम्बन्धी व्यवस्था :** गाउँपालिकाले प्रदान गरेको रुट परमिट भन्दा अन्य ठाउँमा सवारी चलाउनुपर्ने भएमा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम पटके कर तिर्नुपर्नेछ ।

१८. **सम्पर्क एकाइ गठन गर्ने:** (१) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था गाउँपालिकाको तर्फबाट कार्यान्वयन गर्न, अभिलेख व्यवस्थापन र समन्वय गर्न गाउँपालिका अन्तर्गत एउटा इकाइ खडा गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इकाइ खडा नहुँदासम्मको लागि गाउँपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई सो कार्य गर्न जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

(३) अटो रिक्सा दर्ता, नवीकरण गर्नको लागि दर्ता अधिकारीको रूपमा राजश्व शाखा प्रमुखलाई तोकिएको छ ।

१९. **अनुगमन :** (१) ट्राफिक प्रहरी र गाउँपालिकाले उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम अटो रिक्सा सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

२०. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा लेखिए जति सबै यसै बमोजिम हुने र अन्यको हकमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

२१. **बचाउ :** यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिकामा दर्ता भएका अटो रिक्साहरुको प्रमाण-पत्र यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची १ (दफा ५ सँग सम्बन्धित)
अटो रिक्सा सूचीकरण गर्नको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
आरुघाट गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, आरुघाट, गोरखा ।

विषय : अटो रिक्सा सूचीकृत गरी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको निम्नानुसारको सवारी साधन त्यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन गर्न देहायका विवरण संलग्न गरी रु. को राजस्व दाखिला भौचरको प्रतिलिपि संलग्न गरी पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. सवारी धनीको नाम :
२. सवारी साधन नम्बर :
३. इन्जिन नम्बर :
४. चेसिस नम्बर :

संलग्न कागजातहरू :

- क. सवारी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- ख. सवारी चालक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- ग. प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
- घ. सक्कल भन्सार प्रज्ञापन पत्र/भन्सार महशुल तिरेको रसिदको प्रतिलिपि,
- ङ. फर्म वा कम्पनी भए दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- च. आयकर दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि/करचुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि/VAT दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- छ. बिमाको कागजातको प्रतिलिपि,
- ज. वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाण-पत्र, आयकरको करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपि,
- झ. सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।

निवेदकको दस्तखत :

नाम थर :

सम्पर्क नम्बर :

मिति :

अनुसूची २
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)
रुट परमिटको किताबको ढाँचा
आरुघाट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
आरुघाट, गोरखा
रुट परमिट इजाजत-पत्र

सवारी दर्ता नं. :

सवारीधनीको नाम :

ठेगाना :

सवारीधनीको हस्ताक्षर :

दर्ता गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर :

सवारी साधनको विस्तृत विवरण

१. कम्पनीको नाम :
२. सवारीको मोडल :
३. बनेको मिति :
४. सिलिण्डर संख्या :
५. हर्ष पावर र सि.सि. :
६. च्यासिस नम्बर :
७. इन्जिन नम्बर :
८. सवारीको रंग :
९. चालक सहित सिट क्षमता :
१०. पेट्रोल/डिजेल/विद्युत/ग्याँस :
११. रेडियो छ/छैन :
१२. खरिद भै आएको मानिस वा कम्पनी :
१३. प्रयोग :
१४. चलाउने रुट :
१५. भन्सार निस्सा :

इजाजत-पत्र पाएको क्षेत्र (रुट)	बहाल अवधि	इजाजत-पत्र दिने अधिकारीको दस्तखत र मिति

अनुसूची ३
(दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
रुट निर्धारण

सि.नं.	राख्ने स्थानको नाम	सवारी साधन संख्या	क्लष्टर	रुट
१				
२				
३				
४				
५				

आज्ञाले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत